



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00302/2017-J0119
16.10.2017. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА – ОБНАВЉАЊЕ, НАДОГРАДЊА И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА „ЕМС“
ЛИЦЕНЦИ, ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 29А/2017

Октобар, 2017. године.

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 29А/2017, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 29А/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|------------------------|---|----------------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Техничка спецификација предмета набавке | 3-6 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-12 |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 12 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 13-30 |
| VI | Модел уговора | 31-38 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 39-48 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, број: ЈН 29А/2017, набавка добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе.

Назив и ознака из општег речника набавке: : 48600000 – програмски пакет за базе података и оперативни програмски пакет; 48700000- подршка програмских пакета.

II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: обнављање, надоградња и техничка подршка ЕМС (*OpenText*) лиценци (*Documentum*, *Captiva* и *xCr*), за потребе Пореске управе.

У оквиру Интегрисаног информационог система (ИИС) Пореске управе понуђач је дужан да обезбеди одржавање постојећих лиценци за ЕМС (*OpenText*) *Documentum*, за ЕМС (*OpenText*) *Captiva* као и клијентских лиценци платформе за управљање процесима, ЕМС (*OpenText*) *Documentum xCr*.

1. ОБНАВЉАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ЗА ПОСТОЈЕЋЕ ЕМС СОФТВЕРСКЕ ЛИЦЕНЦЕ

Обнављање и техничка подршка за постојеће ЕМС (*OpenText*) софтверске лиценце подразумева помоћ у вези рада ЕМС (*OpenText*) софтверских производа за управљање садржајима као и помоћ у решавању проблема који су у супротности са документованим понашањем. Подршка обухвата:

- удаљену техничку подршку за проблеме и питања нивоа озбиљности 1 и 2, 24 часа дневно, седам дана у недељи;
- приступ порталу ЕМС (*OpenText*) *Support* (<https://support.emc.com>) и алатима за подршку (*eService Support Tools*), укључујући и могућност за подношење сервисних захтева, 24 часа дневно, седам дана у недељи;
- управљање критичним сервисним захтевима и хитним одзивима;
- ЕМС (*OpenText*) Техничка обавештења (*support notes*);
- кориснички форум;
- приступ бази знања;
- право на нове верзије софтвера;
- право на софтверске закрпе.

Обнављање и техничка подршка за EMC (OpenText) Documentum, xСр и Captiva лиценце:

| Р Бр | Назив лиценце | Количина |
|-------------|--|-----------------|
| 1. | Emc Documentum Webtop (201-500) | 201 |
| 2. | Documentum Platform 201-500=Ua | 201 |
| 3. | Captiva Server Vol+Advrecg+100k Ppy Perp | 20 |
| 4. | Captiva Einput Attended Client | 100 |
| 5. | Captiva Einput Attended Client | 73 |
| 6. | Captiva Server Vol+Advrecg+100k Ppy Perp | 9 |
| 7. | Captiva Std Srvr+Adv Recg 100k Ppy Bndle | 1 |
| 8. | Captiva Stdsrvr+Advrecg Test/Drs 10k Ppy | 1 |
| 9. | Captiva Server Vol+Advrecg+100k Ppy Perp | 2 |
| 10. | Captiva Std Srvr+Adv Recg 100k Ppy Bndle | 1 |
| 11. | Captiva Std Srvr+Adv Recg 100k Ppy Bndle | 1 |
| 12. | Captiva Server Vol+Advrecg+100k Ppy Perp | 2 |
| 13. | Captiva Std Srvr+Adv Recg 100k Ppy Bndle | 1 |
| 14. | Captiva Server Vol+Advrecg+100k Ppy Perp | 1 |
| 15. | Captiva Std Srvr+Adv Recg 100k Ppy Bndle | 1 |
| 16. | Documentum Xcp Designer Bundle | 1 |
| 17. | Dctm Trusted Content Svcs (201-500) | 220 |
| 18. | Documentum Platform Bundle - 201-500 | 220 |
| 19. | Content Transformation Svcs-Dcmnt Bundle | 1 |
| 20. | Documentum Xcp User Bundle - 1-50 | 30 |
| 21. | Emc Documentum Webtop (51-200) | 190 |
| 22. | Captiva Export For Emc – Nc | 1 |
| 23. | Captiva Attended Client Nc | 1 |

| | | |
|-----|---|-----|
| | | |
| 24. | Captiva Scanplus Module (Standard) Nc | 1 |
| 25. | Captivastd Svr + Adv Recog 100k Ppy | 1 |
| 26. | Captiva Attended Client Nc | 1 |
| 27. | Captiva Export For Emc – Nc | 1 |
| 28. | Captiva Scanplus Module (Standard) Nc | 1 |
| 29. | Captivastd Svr + Adv Recog 100k Ppy | 1 |
| 30. | Captivastd Svr + Adv Recog 100k Ppy | 1 |
| 31. | Captiva Export For Emc – Nc | 1 |
| 32. | Captiva Scanplus Module (Standard) Nc | 1 |
| 33. | Captiva Scanplus Module (Standard) Nc | 1 |
| 34. | Captiva Export For Emc – Nc | 1 |
| 35. | Captiva Attended Client Nc | 1 |
| 36. | Captivastd Svr + Adv Recog 100k Ppy | 1 |
| 37. | Captiva Export For Emc – Nc | 1 |
| 38. | Captiva Attended Client Nc | 1 |
| 39. | Captiva Attended Client Nc | 1 |
| 40. | Captivastd Svr + Adv Recog 100k Ppy | 1 |
| 41. | Captiva Scanplus Module (Standard) Nc | 1 |
| 42. | Documentum Platform Bundle 201-500=Ua | 220 |
| 43. | Documentum Xcp Single App Lic=Ua | 220 |
| 44. | Emc Documentum Platform 501-1250=Ua | 540 |
| 45. | Emc Documentum Custom Client501-1250=Ua | 540 |

2. НАБАВКА НЕДОСТАЈУЋИХ EMC (OPENTEXT) DOCUMENTUM СОФТВЕРСКИХ ЛИЦЕНЦИ-НАДОГРАДЊА

Лиценца за *Documentum* треба да обезбеди истоветне функционалности које има постојећи лиценцирани *Documentum* корисник, а то су:

- *web* апликације за управљање садржајима на *Documentum* серверима кроз које треба да буду омогућене све основне функционалности сервера, као и напредни сервиси који се могу имплементирати;
- *web* апликације за администрацију система кроз које је могућа администрација свих архива, сервера, корисника, група и улога;
- могућност *Full Text Index* механизма претраге;
- могућност интеграције са *LDAP*-ом;
- неопходни репозиторијуми свих садржаја система задужених за све операције над садржајима;
- графички интерфејс за креирање и измену типова објеката (документи, животни циклуси, групе, улоге) и њихових атрибута;
- могућност коришћења резултата класификације за аутоматско мапирање према категоријама корпоративног уређења или за аутоматско попуњавање метаподатака (*auto-tagging*);
- сервисе намењене повезивању *ECM (Enterprise Content Management)* са *Content Addresses Storage*-ом.

Надоградња EMC (*OpenText*) *Documentum* лиценци за доле описане додатне лиценце

| Р Бр | Назив лиценце | Количина |
|---------|--|----------|
| 1. | OpenText (Emc) Documentum Platform Bundle 5011250=Ua | 348 |
| 2. | OpenText (Emc) Documentum Custom Client 501-1250=Ua | 280 |
| 3. | OpenText (Emc) Documentum Xcp Single App Lic=Ua | 68 |

Испорука

Рок испоруке лиценци је максимум 15 календарских дана од дана потписивања уговора. Понуђач је у обавези да лиценце које су предмет јавне набавке испоручи и активира, као и да преда Наручиоцу следећу документацију:

- све приступне, корисничке и техничке шифре, односно лозинке за приступ у уобичајеном паковању – медију;
- упутство за коришћење;
- упутство за реинсталацију.

Место испоруке је Дата центар Пореске управе, Устаничка 130, Београд.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказује на начин дефинисан у следећој табели:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | <p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> |
| 4. | <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> | <p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН,</p> |

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1- 4 ЗЈН.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1- 4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или пијединих доказа на увид. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1)ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

2 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|---|--|
| Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан. | Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. |

Пословни капацитет:

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|---|---|
| Да је у периоду од претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. године) самостално или као члан конзорцијума (заједничка понуда), извршио продају и испоруку добара која су предмет јавне набавке (ЕМС (<i>OpenText</i>) лиценци) и фактурисао минимални укупан износ од 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом. | Образац референтне листе и образац Потврда референтног наручиоца/купца о продатим и испорученим добрима која су предмет јавне набавке у захтеваном периоду, захтеваном износу и траженој технологији. |

Технички капацитет

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|--|---|
| Да понуђач има овлашћени партнерски статус или виши са компанијом „ <i>OpenText</i> “ на територији РС | Потврда, уговор или други доказ о добијеном партнерском статусу од компаније „ <i>OpenText</i> “ на територији Републике Србије |
| Да је овлашћен да врши продају и имплементацију софтверских решења која су предмет јавне набавке на територији Републике Србије. | Важећи сертификат односно овлашћење, потврда или изјава издата од стране произвођача (компанија „ <i>OpenText</i> “) или регистрованог представништва произвођача који пружа доказ да је понуђач овлашћен да врши продају и имплементацију софтверских решења која су предмет јавне набавке на територији Републике Србије. |
| Да поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1, да их је издало акредитовано сертификационо тело и да су валидни пре објаве позива и Конкурсне документације. | Копије тражених сертификата. |

Кадровски капацитет:

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|--|--|
| <p>да до дана отварања понуда има минимум 9 ангажованих лица, по било ком основу, са ВСС, од којих су минимум 5 за послове интеграције и системске и корисничке подршке и минимум 4 са сертификатом за <i>ЕМС (OpenText) Documentum</i>, који ће бити одговорни за извршење уговора.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – образац кадровског капацитета, – фотокопија М обрасца за сваког од наведених ангажованих лица или другог одговарајућег обрасца, који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, – уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу за сваког од наведених ангажованих лица – важећи сертификат/потврда или други документ произвођача софтвера који пружа доказ о оспособљености за развој софтвера на <i>ЕМС (OpenText) Documentum</i> за минимум 4 ангажована лица. |

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року, који не може бити краћи од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави тражено Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. Став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке (рок испоруке лиценци не може бити дужи од 15 календарских дана од дана потписивања уговор).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде) и исти понуђени рок испоруке Наручилац ће уговор доделити понуђачу којег ће одредити жребањем.

Сви понуђачи биће позвани да присуствују жребању које ће се обавити тако што се из провидног суда у којем се налазе кугле у којима су листови са називом понуђача, извлачи једна, а уговор се додељује оном понуђачу чије се назив налази на листу у извученој кугли. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку, а термин истог ће бити накнадно одређен, о чему ће сви понуђачи бити обавештени.

У случају да се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив Наручиоца и не присуствује заказаном жребању жребање ће све једно бити извршено и уговор ће бити додељен понуђачу коју буде одређен на горе наведени начин.

О поступку избора понуђача путем жребања води се записник који ће бити достављен понуђачима.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде** (*Образац 1*);
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** (*Образац 2*);
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** -понуђач није у обавези да исти достави (*Образац 3*);
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** (*Образац 4*);
- 5) **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2 ЗЈН** (*Образац 5*);
- 6) **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН став 2 ЗЈН**, (*Образац 6*);
- 7) **Образац референтне листе понуђача/члана групе -** (*Образац 7*);
- 8) **Образац потврде** (*Образац 8*);
- 9) **Образац изјаве о чувању поверљивих података** (*Образац 9*).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године за јавну набавку -
обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске
управе, број: ЈН 29А/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон, Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не) | |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, **број: ЈН 29А/2017.**

I Обнављање и техничка подршка за ЕМС (OpenText) Documentum, xСр и Captiva лиценце

| Р Бр | Назив лиценце | Количина | Јединична цена без ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|------|---|----------|------------------------|---------------------|--------------------|
| 1. | EMC DOCUMENTUM WEBTOP (201-500) | 201 | | | |
| 2. | DOCUMENTUM PLATFORM 201-500=UA | 201 | | | |
| 3. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 20 | | | |
| 4. | CAPTIVA EINPUT ATTENDED CLIENT | 100 | | | |
| 5. | CAPTIVA EINPUT ATTENDED CLIENT | 73 | | | |
| 6. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 9 | | | |
| 7. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE | 1 | | | |
| 8. | CAPTIVA STDSRVR+ADVRECG TEST/DRS 10K PPY | 1 | | | |
| 9. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 2 | | | |
| 10. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE | 1 | | | |
| 11. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BUNDLE | 1 | | | |
| 12. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 2 | | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----|--|--|--|
| 13. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE | 1 | | | |
| 14. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 1 | | | |
| 15. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE | 1 | | | |
| 16. | DOCUMENTUM XCP DESIGNER BUNDLE | 1 | | | |
| 17. | DCTM TRUSTED CONTENT SVCS (201-500) | 220 | | | |
| 18. | DOCUMENTUM PLATFORM BUNDLE - 201-500 | 220 | | | |
| 19. | CONTENT TRANSFORMATION SVCS-DCMNT BUNDLE | 1 | | | |
| 20. | DOCUMENTUM XCP USER BUNDLE - 1-50 | 30 | | | |
| 21. | EMC DOCUMENTUM WEBTOP (51-200) | 190 | | | |
| 22. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | |
| 23. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | |
| 24. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | |
| 25. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | |
| 26. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | |
| 27. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | |
| 28. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | |
| 29. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | |
| 30. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | |
| 31. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | |
| 32. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | |
| 33. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | |
| 34. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | |
| 35. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | |
| 36. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | |
| 37. | CAPTIVA EXPORT FOR | 1 | | | |

| | | | | | |
|----------------------|--|-----|--|--|--|
| | EMC - NC | | | | |
| 38. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | |
| 39. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | |
| 40. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | |
| 41. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | |
| 42. | DOCUMENTUM PLATFORM BUNDLE 201-500=UA | 220 | | | |
| 43. | DOCUMENTUM xCP SINGLE APP Lic=UA | 220 | | | |
| 44. | EMC DOCUMENTUM PLATFORM 501-1250=UA | 540 | | | |
| 45. | EMC DOCUMENTUM CUSTOM CLIENT 501-1250=UA | 540 | | | |
| УКУПНО (1:45) | | | | | |

II Надоградња EMC Documentum лиценци

| Р Бр | Назив лиценце | Количина | Јединична цена без ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена саПДВ |
|---------------------|---|----------|------------------------|---------------------|-------------------|
| 1. | OpenText (EMC) DOCUMENTUM PLATFORM BUNDLE 501-1250=UA | 348 | | | |
| 2. | OpenText (EMC) DOCUMENTUM CUSTOM CLIENT 501-1250=UA | 280 | | | |
| 3. | OpenText (EMC) DOCUMENTUM xCP SINGLE APP Lic=UA | 68 | | | |
| УКУПНО (1:3) | | | | | |

| РБ | Јавна набавка - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017 | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---------------|--|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Обнављање и техничка подршка за постојеће <i>EMC Documentum</i> , <i>xСр</i> и <i>Captiva</i> лиценце | | |
| 2. | Надоградња <i>EMC Documentum</i> лиценци | | |
| УКУПНО (I+II) | | | |

| | |
|--|--|
| Рок испоруке <i>(не може бити дужи од 15 календарских дана од дана закључења уговора)</i> | |
| Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i> | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017,

Обнављање и техничка подршка *ЕМС Documentum, xСр и Captiva* лиценце

| Р Бр | Назив лиценце | Количина | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена саПДВ |
|------|--|----------|------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|
| | | <i>I</i> | <i>II</i> | <i>III</i> | <i>IV</i> | <i>V</i> |
| 1. | EMC DOCUMENTUM WEBTOP (201-500) | 201 | | | | |
| 2. | DOCUMENTUM PLATFORM 201-500=UA | 201 | | | | |
| 3. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 20 | | | | |
| 4. | CAPTIVA EINPUT ATTENDED CLIENT | 100 | | | | |
| 5. | CAPTIVA EINPUT ATTENDED CLIENT | 73 | | | | |
| 6. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 9 | | | | |
| 7. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE | 1 | | | | |
| 8. | CAPTIVA STDSRVR+ADVRECG TEST/DRS 10K PPY | 1 | | | | |
| 9. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 2 | | | | |
| 10. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE | 1 | | | | |
| 11. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE | 1 | | | | |
| 12. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 2 | | | | |
| 13. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE | 1 | | | | |
| 14. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 1 | | | | |
| 15. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE | 1 | | | | |
| 16. | DOCUMENTUM XCP | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|--|--|--|--|
| | DESIGNER BUNDLE | | | | | |
| 17. | DCTM TRUSTED CONTENT SVCS (201-500) | 220 | | | | |
| 18. | DOCUMENTUM PLATFORM BUNDLE - 201-500 | 220 | | | | |
| 19. | CONTENT TRANSFORMATION SVCS-DCMNT BUNDLE | 1 | | | | |
| 20. | DOCUMENTUM XCP USER BUNDLE - 1-50 | 30 | | | | |
| 21. | EMC DOCUMENTUM WEBTOP (51-200) | 190 | | | | |
| 22. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | | |
| 23. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | | |
| 24. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | | |
| 25. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | | |
| 26. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | | |
| 27. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | | |
| 28. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | | |
| 29. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | | |
| 30. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | | |
| 31. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | | |
| 32. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | | |
| 33. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | | |
| 34. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | | |
| 35. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | | |
| 36. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | | |
| 37. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | | |
| 38. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | | |
| 39. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | | |
| 40. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | | |
| 41. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-----|--|--|--|--|
| | (STANDARD) NC | | | | | |
| 42. | DOCUMENTUM PLATFORM BUNDLE 201-500=UA | 220 | | | | |
| 43. | DOCUMENTUM xCP SINGLE APP Lic=UA | 220 | | | | |
| 44. | EMC DOCUMENTUM PLATFORM 501-1250=UA | 540 | | | | |
| 45. | EMC DOCUMENTUM CUSTOM CLIENT 501-1250=UA | 540 | | | | |
| УКУПНО 1-45 | | | | | | |

Надоградња *EMC Documentum* лиценци

| Р Бр | Назив лиценце | Количина | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|--------------------|---|----------|------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| 1. | OpenText (EMC) DOCUMENTUM PLATFORM BUNDLE 501-1250=UA | 348 | | | | |
| 2. | OpenText (EMC) DOCUMENTUM CUSTOM CLIENT 501-1250=UA | 280 | | | | |
| 3. | OpenText (EMC) DOCUMENTUM xCP SINGLE APP Lic=UA | 68 | | | | |
| УКУПНО 1-3: | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- колона II- уписати јединичну цену без ПДВ;
- колона III - уписати јединичну цену са ПДВ;
- колона IV - уписати укупну цену без ПДВ ($I \cdot II$);
- колона V - уписати укупну цену ПДВ-ом ($I \cdot III$).

Напомена: Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</i> | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

За јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017

| | |
|------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ | |
| АДРЕСА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2014, 2015 и 2016) самостално или као члан конзорцијума (заједничка понуда) испоручио добара која су предмет ове јавне набавке, и укупно фактурисао износ од _____ динара, са ПДВ-ом:.

| Р. бр. | Назив наручиоца – купца | Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон | Укупно фактурисано, са ПДВ-ом |
|--------|-------------------------|---|-------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| | УКУПНО: | | |

Понуђач као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружио техничку подршку лиценцама која су предмет јавне набавке, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)_____
(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Достављање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и таква понуда биће одбијена.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

За јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017,

Овај образац попуњавају референтни наручиоци/купци

Назив: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон: _____
 Матични број : _____
 ПИБ: _____
 Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је Добављач

(назив и седиште добављача)

у 2014, 2015 и 2016 самостално или као члан конзорцијума (заједничка понуда) испоручио добара која су предмет ове јавне набавке (и фактурисао укупан износ од _____ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев _____

(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке добара – обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.
 Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
 - Достављање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и таква понуда биће одбијена.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ (*OpenText*) лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017 и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима потребно је да сви учесници у заједничкој понуди као и подизвођачи потпишу изјаву

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа, на основу Решења 24 број: 119-7601/2015, од 10. 07. 2015. године, директор Пореске управе Драгана Марковић (у даљем тексту Наручилац);

и

..... са седиштем
у, улица, ПИБ
:..... Матични број: Број рачина
..... Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс: кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач).

Основ уговора:

Број: ЈН 29А/2107

Број и датум одлуке о додели уговора: ____/2017-____ од ____ 2017. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ (OpenText) лиценци: Documentum, xСр и Captiva, за потребе Пореске управе, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од ____ 2017. године (уписује Наручилац) која чини саставни део овог уговора, а по следећим карактеристикама и ценама:

Обнављање и техничка подршка за EMC (OpenText) Documentum, xCp и Captiva лиценце

| Р Бр | Назив лиценце | Количина | Јединична цена без ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
|------|--|----------|------------------------|---------------------|--------------------|
| 1. | EMC DOCUMENTUM WEBTOP (201-500) | 201 | | | |
| 2. | DOCUMENTUM PLATFORM 201-500=UA | 201 | | | |
| 3. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 20 | | | |
| 4. | CAPTIVA EINPUT ATTENDED CLIENT | 100 | | | |
| 5. | CAPTIVA EINPUT ATTENDED CLIENT | 73 | | | |
| 6. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 9 | | | |
| 7. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE | 1 | | | |
| 8. | CAPTIVA STDSRVR+ADVRECG TEST/DRS 10K PPY | 1 | | | |
| 9. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 2 | | | |
| 10. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE | 1 | | | |
| 11. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE | 1 | | | |
| 12. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 2 | | | |
| 13. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE | 1 | | | |
| 14. | CAPTIVA SERVER VOL+ADVRECG+100K PPY PERP | 1 | | | |
| 15. | CAPTIVA STD SRVR+ADV RECG 100K PPY BNDLE | 1 | | | |
| 16. | DOCUMENTUM XCP DESIGNER BUNDLE | 1 | | | |
| 17. | DCTM TRUSTED CONTENT SVCS (201-500) | 220 | | | |
| 18. | DOCUMENTUM PLATFORM BUNDLE - 201-500 | 220 | | | |
| 19. | CONTENT TRANSFORMATION SVCS-DCMNT BUNDLE | 1 | | | |
| 20. | DOCUMENTUM XCP USER BUNDLE - 1-50 | 30 | | | |
| 21. | EMC DOCUMENTUM WEBTOP | 190 | | | |

| | | | | | |
|-----|--|-----|--|--|--|
| | (51-200) | | | | |
| 22. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC – NC | 1 | | | |
| 23. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | |
| 24. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | |
| 25. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | |
| 26. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | |
| 27. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | |
| 28. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | |
| 29. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | |
| 30. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | |
| 31. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | |
| 32. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | |
| 33. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | |
| 34. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | |
| 35. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | |
| 36. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | |
| 37. | CAPTIVA EXPORT FOR EMC - NC | 1 | | | |
| 38. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | |
| 39. | CAPTIVA ATTENDED CLIENT NC | 1 | | | |
| 40. | CAPTIVASTD SVR + ADV RECOG 100K PPY | 1 | | | |
| 41. | CAPTIVA SCANPLUS MODULE (STANDARD) NC | 1 | | | |
| 42. | DOCUMENTUM PLATFORM BUNDLE 201-500=UA | 220 | | | |
| 43. | DOCUMENTUM xCP SINGLE APP Lic=UA | 220 | | | |
| 44. | EMC DOCUMENTUM PLATFORM 501-1250=UA | 540 | | | |
| 45. | EMC DOCUMENTUM CUSTOM CLIENT 501-1250=UA | 540 | | | |

Надоградња EMC (OpenText) Documentum лиценци

| Р Бр | Назив лиценце | Количина | Јединична цена без ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена саПДВ |
|------|---|----------|------------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | OpenText (EMC) DOCUMENTUM PLATFORM BUNDLE 501-1250=UA | 348 | | | |
| 2 | OpenText (EMC) DOCUMENTUM CUSTOM CLIENT 501-1250=UA | 280 | | | |
| 3 | OpenText (EMC) DOCUMENTUM xCP SINGLE APP Lic=UA | 68 | | | |

Члан 2.

Лиценце за *Documentum* морају имати истоветне функционалности које већ има постојећи лиценцирани *Documentum* корисник, односно следеће функционалности:

- *web* апликације за управљање садржајима на *Documentum* серверима кроз које треба да буду омогућене све основне функционалности сервера, као и напредни сервиси који се могу имплементирати;
- *web* апликације за администрацију система кроз које је могућа администрација свих архива, сервера, корисника, група и улога;
- могућност *Full Text Index* механизма претраге;
- могућност интеграције са *LDAP*-ом;
- неопходни репозиторијуми свих садржаја система задужених за све операције над садржајима;
- графички интерфејс за креирање и измену типова објеката (документи, животни циклуси, групе, улоге) и њихових атрибута;
- могућност коришћења резултата класификације за аутоматско мапирање према категоријама корпоративног уређења или за аутоматско попуњавање метаподатака (*auto-tagging*);
- сервисе намењене повезивању *ECM (Enterprise Content Management)* са *Content Addresses Storage*-ом.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна цена лиценци из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и неће се мењати за све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да ће се испорука добара, која су предмет овог уговора, извршити у року од _____ дана (*максимално 15 дана од дана закључења уговора*), о чему се сачињава записник о примопредаји.

Добављач је у обавези да лиценце које су предмет јавне набавке испоручи и активира, као и да преда Наручиоцу следећу документацију:

- све приступне, корисничке и техничке шифре, односно лозинке за приступ у уобичајеном паковању – медију;
- упутство за коришћење;
- упутство за реинсталацију;
- отпремницу за испоручена добра.

Добављач је у обавези да уз рачун преда записник о квалитативној и квантитативној примопредаји који потписују представници Наручиоца и добављача.

Место испоруке је Дата центар Пореске управе, који се налази у Устаничкој 130 у Београду.

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Члан 5.

Добављач је дужан да током важења лиценци Наручиоцу пружа техничку подршку која обухвата:

- удаљену техничку подршку за проблеме и питања нивоа озбиљности 1 и 2, 24 часа дневно, седам дана у недељи;
- приступ порталу *OpenText (EMC) Support* (<https://support.emc.com>) и алатима за подршку (*eService Support Tools*), укључујући и могућност за подношење сервисних захтева, 24 часа дневно, седам дана у недељи;
- управљање критичним сервисним захтевима и хитним одзивима;
- *OpenText (EMC)* Техничка обавештења (*support notes*);
- кориснички форум;
- приступ бази знања;
- право на нове верзије софтвера;
- право на софтверске закрпе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара платити добављачу након извршене испоруке у року од **15 до 45** дана од дана службеног пријема рачуна, уз који ће бити приложен записник о примопредаји из члана 4 овог уговора.

Добављач је дужан да у рачун унесе број под којим је уговор на који се рачун односи заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају да добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале за сваки дан кашњења, у висини од 0,2% од вредности неиспоручених добара, о чему представници Наручиоца и добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да добављачу достави инструкцију по којој ће исти уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да до дана 01.12.2017. године, када овај уговор почиње да важи, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

У случају да добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај неблагоприятног и неквалитетног извршења уговором преузетих обавеза.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси добављач.

Члан 12.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.
или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима _____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача _____ (заједничка _____ понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 13.

У случају да током трајања овог уговора Наручиоцу не буде доступан предмет овог уговора у непрекидном временском периоду дужем од 30 дана Добављач је дужан да изврши повраћај новчаних средстава сразмерно временском периоду недоступности.

У случају да је недоступност лиценци краткотрајна и привремена (до 30 дана) Добављач је дужан да обезбеди сразмерно продужење периода трајања подршке.

Члан 14.

Овај уговор је закључен на период од годину дана, а почиње да важи 01.12.2017. године.

Члан 15.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у периоду важења уговора мора бити у складу са прописима којима се уређује извршење буџета.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС“ број 99/16), као и након доношења Закона о буџету РС за 2018. годину, Наручилац

задржава право да измени вредност овог уговора, односно да раскине овај уговор у складу са прописима.

Члан 16.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 17.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Драгана Марковић

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се доставља у року од 15 дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с обзиром на то да је претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки и интернет сајту Наручиоца дана 28.12.2016. године. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **01.11.2017. године, до 12.00 часова**.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **14.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **образац понуде** (поглавље V конкурсне документације) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **модел уговора** (поглавље VI конкурсне документације) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица);

- **споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Друге документе** којима се доказује испуњеност услова предвиђених конкурсном документацијом.
- **Тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Израда понуде:

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу (изјава о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.11.2017.** године у **14:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани Наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, а која Наручилац не одређује овом Конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања:

Рок за плаћање је од 15 до 45 дана од дана достављања рачуна.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршене испоруке. Уз рачун је неопходно доставити и записник о примопредаји добара.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ-а и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач може цену у понуди да исказе у еврима. Тако наведена цена ће се прерачунати у динаре применом средњег девизног курса НБС на дан отварања понуде.

Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да **У ПОНУДИ** достави:

- **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде** оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим

условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 5% од процењене вредности за ову јавну набавку, која износи: **23.666.666,67** динара без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од дана отварања понуда;
- **Потврду о регистрацији менице.**

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- да понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци са Наручиоцем;
- да понуђач по позиву Наручиоца да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од пет дана од дана позива исте није доставио;
- уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице пре закључења уговора не достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Меница за озбиљност понуде биће враћена свим понуђачима након закључења уговора са изабраним понуђачем. У случају да понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач дужан је да најкасније до 01.12.2017. године, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу достави **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, онако како је одређено моделом уговора (члан 8, у VI поглављу конкурсне документације).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Сви подаци који се стављају на располагање у поступку јавне набавке добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017 као и приликом реализације уговора, морају се чувати и штитити као поверљиви од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Образац изјаве о чувању поверљивих података који се налази у Конкурсној документацији биће саставни део уговора.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка набавку добара - обнављање, надоградња и техничка подршка „ЕМС“ лиценци, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2017.**

У случају да Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Приликом стручне оцене понуда Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВО О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: sanja.drljaca@purs.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама (120.000,00 динара).

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

Потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. 29А/2017.
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.



ДИРЕКТОР
Драгана Марковић
Драгана Марковић